

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA GMINNEGO W RUDNEJ

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania Żłobka Gminnego w Rudnej.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Rudnej w działający na podstawie Uchwały Rady Gminy Rudna nr IV/25/2019 z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Rudnej oraz nadania mu statutu,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Rudnej,
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego w Rudnej,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Gminnego w Rudnej,
5. Opiece – należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci,
6. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Rudna,
7. Rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci starających się o przyjęcie bądź zapisanych do Żłobka.

§ 3

Żłobek Gminny w Rudnej działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. Statutu Żłobka.

§ 4

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Rudna, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór nad działalnością Żłobka jest Gmina Rudna.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Rudnej przy ul. Piaskowej 5A.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Rudna.

II Zadania i zakres udzielanych usług

§ 5

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji określa Statut Żłobka.

§ 6

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, za wyjątkiem przerwy urlopowej uzgodnionej z Wójtem Gminy Rudna, a następnie podanej rodzicom do wiadomości.
2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. Żłobek czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
4. Codzienną organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora. W ramach tego harmonogramu Żłobek realizuje cele i zadania statutowe.
5. Żłobek dysponuje 36 miejscami dla dzieci w 2 grupach. W zależności od wieku dziecka, jest ono przypisane do jednej z następujących grup:
 - a) dzieci od 20 tygodnia życia do 2 lat,
 - b) dzieci od 2 lat do 3 lat .
6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci młodszych do starszej grupy i odwrotnie na pisemną prośbę rodzica oraz w przypadku posiadania wolnych miejsc pobytu tylko w innej wiekowo grupie. W obu sytuacjach muszą to być jednak przypadki uzasadnione i bez szkody dla dzieci.
7. Dziecko przebywające w żłobku odbiera rodzic lub pisemnie przez niego upoważniona osoba.
8. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka jeżeli w czasie jego przyjmowania pod opiekę okaże się, że dziecko jest chore. Ponadto rodzic obowiązany jest zabrać dziecko ze żłobka, jeżeli w czasie pobytu w żłobku ujawni się, że dziecko jest chore.

§ 7

1. Korzystanie z usług Żłobka jest odpłatne na zasadach określonych w stosownej Uchwale Rady Gminy Rudna.
2. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie ustala Dyrektor, w formie zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady korzystania z usług świadczonych przez żłobek reguluje umowa cywilnoprawna zawarta z rodzicami dziecka.

§ 8

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka następuje z powodu niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 9

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie Kart zgłoszeń dziecka, zwane dalej „Kartą”.
2. Termin składania Kart ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.
3. Karty rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powoływaną przez dyrektora Żłobka.
4. Komisja kwalifikacyjna podczas przyjmowania dzieci do Żłobka, kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Rudna,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - 3) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się,

- 5) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
 - 7) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.
5. Dzieci spoza Gminy Rudna będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
6. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby wolnych miejsc w Żłobku, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
8. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku, w sytuacji występowania wolnych miejsc.
9. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
10. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.
11. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, Dyrektor Żłobka zawiera umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

§ 10

Wzory dokumentów wymaganych przy przyjęciu i pobycie dziecka w żłobku określone są odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

III Organizacja placówki

§ 11

1. Żłobek w sposób ciągły doskonali swoją organizację i zasady funkcjonowania.
2. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, reprezentuje on Żłobek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
3. Dyrektor Żłobka podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Rudna.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
5. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe obejmuje osoba przez niego upoważniona.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników Żłobka. Strukturę organizacyjną Żłobka tworzą następujące stanowiska:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) pielęgniarka,
 - 3) kierownik gospodarczy,
 - 4) starszy opiekun,
 - 5) opiekun,
 - 5) pokojowa,
 - 6) kucharka.
7. Ilość etatów jest ściśle powiązana z zatwierdzanym corocznie planem finansowym Żłobka.
8. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 12

Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
2. ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
3. ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
4. zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
5. ustalenie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Rudna.

§ 13

Wszyscy pracownicy Żłobka mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, ustalonego porządku, ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) dobrej znajomości przepisów prawa w powierzonym im zakresie działania,
- 3) właściwego stosowania przepisów prawa,
- 4) terminowego załatwiania spraw,
- 5) prawidłowego ewidencjonowania i przechowywania akt spraw, zbioru przepisów prawnych, rejestrów i spisów spraw, pomocy urzędowych oraz wyposażenia,
- 6) sumiennego wykonywania powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego,
- 7) przestrzegania tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych,
- 8) uzgadniania z przełożonymi sposobu realizacji powierzonych zadań i informowania o napotkanych trudnościach,
- 9) przedkładania spraw do kontroli osobom upoważnionym,
- 10) zastępowania współpracowników podczas urlopu i choroby,
- 11) ustawicznego samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji i brania udziału w szkoleniach,
- 12) współpracy z innymi pracownikami Żłobka i instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywania powierzonych zadań,
- 13) efektywnego wykorzystania czasu pracy i wykonywania zadań z należytą starannością,
- 14) wykonywania doraźnych zadań zleconych przez przełożonych,
- 15) zachowania uprzejmości, życzliwości a także godności w kontaktach międzyludzkich w miejscu pracy i poza nim,
- 16) przestrzegania Regulaminu Pracy i Instrukcji kancelaryjnej oraz przepisów bhp i ppoż.,
- 17) usprawniania organizacji, metod i form pracy na swoim stanowisku pracy.

§ 14

Porządek, tryb i czas pracy w Żłobku oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy i Zarządzenia Dyrektora.

§ 15

1. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określają zakresy obowiązków i czynności pracowników opracowane przez Dyrektora.
2. Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu realizacji zadań Żłobka.

IV Prawa rodziców i dzieci korzystających z opieki Żłobka

§ 16

1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:

- 1) równego traktowania,
- 2) akceptacji takim jakie jest,
- 3) opieki i ochrony,
- 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- 6) nietykalności fizycznej,
- 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- 8) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- 9) odkrywania, pobudzania i wzmocnienia własnego potencjału twórczego,
- 10) odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

2. Rodzice dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

- 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji planu pracy w grupach,
- 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 3) wglądu do dokumentacji medycznej dziecka,
- 4) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.

3. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Żłobka.

4. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń Dyrektor Żłobka zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców dzieci, korzystających z usług Żłobka.

V Warunki współdziałania z innymi instytucjami

§ 17

Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:

1. przedszkolami,
2. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
3. organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej.

VI Organizacja działalności kontrolnej

§ 18

Dyrektor zapewnia adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą.

§ 19

1. System kontroli zarządczej w Żłobku udokumentowany jest w procedurach wewnętrznych, instrukcjach, wytycznych, dokumentach określających zakres obowiązków i uprawnień pracowników oraz innych dokumentach wewnętrznych.

2. Dokumentacja systemu kontroli zarządczej dostępna jest dla wszystkich osób, dla których jest niezbędna.

§ 20

1. Kontrola zarządcza w Żłobku podejmowana jest poprzez działania związane z kontrolą zewnętrzną, wewnętrzną i samokontrolę na stanowiskach pracy.
2. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Dyrektor i Główny Księgowy w ramach ustalonego podziału czynności.
3. Kontrolę zewnętrzną sprawują:
 - 1) Wójt Gminy Rudna,
 - 2) Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Rudnej na podstawie upoważnień wydanych przez Wójta Gminy Rudna.

VII Postanowienia końcowe

§21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Żłobka Gminnego w Rudnej.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.
Załączniki: Schemat Organizacyjny.